Interna številka javnega naročila: **1/9-NMV-13/15**
Datum: **12. 10. 2015**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila: **Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016**

Interna številka: **1/9-NMV-13/15**

Oznaka naročila: **NMV6480/2015**

Vrsta postopka: **Postopek oddaje naročila male vrednosti po ZJNVETPS**

Kazalo vsebine

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE....3
2 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE....4
2.1 Splošno....4
2.2 Dodatna pojasnila....4
2.3 Dopolnitev in spremembe javnega naročila male vrednosti....4
2.4 Rok in način oddaje ponudbe....5
2.5 Sprememba in umik ponudb....5
2.6 Odpiranje ponudb....6
2.7 Preklic javnega naročila....6
2.8 Predvideni rok izbora najugodnejše ponudbe in obvestila....6
2.9 Ugotavljanje sposobnosti....6
2.9.1 Osnovna sposobnost....7
2.9.2 Poklicna sposobnost....9
2.9.3 Ekonomska in finančna sposobnost....10
2.9.4 Tehnični pogoji....10
2.9.5 Tehnične zahteve....11
2.10 Merilo za izbor....12
2.11 Splošni in posebni pogoji....13
2.11.1 Podpis okvirnega sporazuma....14
2.12 Finančna zavarovanja....14
2.12.1 Bianco menica za resnost ponudbe....14
2.12.2 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti....14
2.13 Pravni pouk....15
3 ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE....57

POVABILO K ODDAJI PONUDBE
po postopku NAROČILA MALE VREDNOSTI po ZJN - 2

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, Vrhnika,** vabi ponudnike, da na obrazcih, ki so sestavni del tega povabila oddajo ponudbo za:

Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016 objavljen dne 12. 10. 2015 pod oznako NMV6480/2015.

- **Predmet javnega naročila**
  Predmet javnega naročila je prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016.

- **Način**
  Ponudnik mora v ponudbi ponuditi izvedbo storitev v skladu z zahtevami naročnika, podanimi v razpisni dokumentaciji.

- **Kraj in roki**
  - **Kraj:** dela/storitve se izvajajo v občinah Borovnica, Log – Dragomer in Vrhnika, na naslovih fizičnih in pravnih oseb po naročnikovem naročilu - seznamu
  - **Rok:** v času trajanja okvirnega sporazuma
  - **Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma:** okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma in s predložitvijo bianco menice za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma do izpolnitve obveznosti okvirnega sporazuma.

2 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošno

Na Portalu javnih naročil, dne 12. 10. 2015, pod številko objave NMV6480/2015, je bil objavljen javni razpis po postopku oddaje naročila male vrednosti za »Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016«.

Rok izvedbe: v času trajanja okvirnega sporazuma.

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku, finančni del ponudbe mora biti prikazan v evrih.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali/in s podizvajalci. Gospodarski subjekt, ki nastopa kot ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, lahko za isto naročila nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

2.2 Dodatna pojasnila

Ponudnik lahko v pisni obliki zahteva pojasnila glede razpisne dokumentacije ali priprave ponudbe. Zahtevo po pojasnilu morajo posredovati pisno preko portala e-naročil ali preko spletne strani http://www.kpv.si/javna-narocila/oddajte-vprasanje, s pripisom »DODATNA POJASNILA – Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016 – 1/9–NMV-13/15, najkasneje **tri (3) delovne dni** pred rokom za oddajo ponudb, torej do **20. 10. 2015** do 12.00 in ob tem upoštevati čas, ki ga naročnik potrebuje za posredovanje pojasnila.

Naročnik bo vsa pojasnila razpisne dokumentacije objavil na portalu javnih naročil in na svoji spletni strani www.kpv.si, najkasneje **v dveh (2) delovnih dneh pred rokom za oddajo ponudb** pod naslednjim pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

2.3 Dopolnitev in spremembe javnega naročila male vrednosti

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na svoji spletni strani (http://www.kpv.si) in na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

2.4 Rok in način oddaje ponudbe

Ponudba mora biti vročena v informacijski pisarni podjetja, na naslovu Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, ali poslana s priporočeno pošiljko na naslov: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

Ponudba mora biti vročena na gornji naslov – ne glede na način dostave – najkasneje do datuma oddaje ponudb, to je do **23. 10. 2015 do 12.00,** kar se šteje kot pravočasna ponudba. Ponudba, ki bo predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi, bo izločena iz nadaljnjega postopka ter bo, po končanem postopku odpiranja ponudb, neodprta vrnjena ponudniku.

Ponudba mora biti obvezno naslovljena skladno z etiketo te razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe v skladu s predlogo (etiketo) iz razpisne dokumentacije, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Popolna ponudba mora v svoji mapi vsebovati vse obrazce, navedene v razpisni dokumentaciji, zložene po vrstnem redu in mora biti speta na način, da ni mogoče naknadno dodajati/odstranjevati listov. Če gre za skupno ponudbo oziroma v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno ustrezne obrazce kot zahteva razpisna dokumentacija, izpolniti tudi zanje.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa.
Vse ponudbe, ki bodo oddane na navedeni naslov kasneje od predpisanega datuma oziroma ure ali iz ovojnice ne bo razvidno za katero naročilo gre, ne bodo upravičene do kandidiranja na javnem naročilu in bodo vrnjene pošiljatelju neodprte.

2.5 Sprememba in umik ponudb

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, pri čemer se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE!«.

V primeru, da ponudnik predloži umik ponudbe, bo naročnik na javnem odpiranju odprl le umik ponudbe, ponudba sama bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku. V kolikor ponudnik umakne ponudbo po roku za predložitev ponudb, mora naročnik unovčiti ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

2.6 Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo dne **23. 10. 2015 ob 13.00** na naslovu: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, sejna soba številka 6.

Prisotni pooblaščeni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji naročnika izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju (predložijo OBR. 18). V primeru, da je na odpiranju prisoten zakoniti zastopnik, mora svojo identiteto izkazati z osebnim dokumentom.
Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ponudnika, ponudbena vrednost). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščeni predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije naročnika.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju se pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

2.7 Preklic javnega naročila

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer mora to odločitev objaviti na portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe mora naročnik neodprte vrniti pošiljateljem in jih obvestiti o ustavitvi postopka javnega naročanja in opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi nepodpisa okvirnega sporazuma. Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 84. členom ZJNVETPS zavrne vse ponudbe in navede razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek.

Odločitev o preklicu javnega naročila mora naročnik objaviti na Portalu javnih naročil, medtem ko jo ponudnikom vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

2.8 Predvideni rok izbora najugodnejše ponudbe in obvestila

Sklep o oddaji naročila male vrednosti bodo ponudniki prejeli predvidoma v roku 15 - ih dni od dneva odpiranja ponudb.

2.9 Ugotavljanje sposobnosti

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

OBR. 1: Ponudba 18
OBR. 2: Ponudbeni pogoji.....20

OBR. 3: Izjava o sposobnosti 23
OBR. 4: Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije 26
OBR. 5: Izjava o transakcijskih računih.....29
OBR. 6: Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc 30
OBR. 7: Seznam podizvajalcev.....32
OBR. 8: Podatki o podizvajalcu 34
OBR. 9: Soglasje ponudnika k neposrednim plačilom.....36
OBR. 10: Pooblastilo za podpis ponudbe 37
OBR. 11: Izjava o posredovanju podatkov.....40
OBR. 12: Izjava o strojni opremi.....41
OBR. 13: Reference.....42
OBR. 14: Vzorec pooblastila za izpolnitev bianco menice 44
Obr. 15: Vzorec bianco menice za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma 45
OBR. 16: Predračun.....46
OBR. 17: Vzorec okvirnega sporazuma.....48
OBR. 18: Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb 58

Pogoj, da je ponudba pravilna je, da je ponudnik sposoben opraviti izvedbo vseh storitev navedenih v predračunu (OBR. 16).

V primeru, da ponudnik svoji ponudbi ne bo priložil bianco menice za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Naročnik si po opravljeni oceni ponudb pridružuje pravico zahtevati od najugodnejšega ponudnika, da predloži listinske dokaze (originale ali kopije) za izjave po OBR. 3.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

2.9.1 Osnovna sposobnost

POGOJ ŠT. 1

Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN - 2.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR. 3)

POGOJ ŠT. 2

Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN - 2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR. 3)

POGOJ ŠT. 3

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR. 3)

POGOJ ŠT. 4

Ponudnik nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR. 3)

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, velja sledeče:

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudbi mora biti priloženo:

- Pogodba ali Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila,

- OBR. 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev za vsakega v ponudbi navedenega podizvajalca posebej,
- OBR. 7 - Ponudnik predloži seznam podizvajalcev s katerimi bo izvajal storitve, z navedbo, katere storitve bodo izvajali podizvajalci,
- OBR. 8- Ponudnik mora predložiti izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu« za vse podizvajalce s katerimi nastopa v ponudbi. Obrazec ponudnik kopira in priloži v tolikih izvodih, s kolikor podizvajalci nastopa.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

Podizvajalec lahko predloži reference. V tem primeru se reference seštevajo. Če želi izvajalec naknadno zamenjati podizvajalca, pri čemer je pogoj o referencah iz razpisne dokumentacije izpolnjeval skupaj z njim, bo naročnik odobril le zamenjavo s tistim podizvajalcem, ki bo predložil enakovredne reference.

Podizvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz poklicne dejavnosti.

POGOJ ŠT. 5

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: izjava o posredovanju podatkov. (OBR. 11)

POGOJ ŠT. 6

Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščene za zastopanje.

Dokazilo: izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc. (OBR. 6)

2.9.2 Poklicna sposobnost

POGOJ ŠT. 1

Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR. 3)

POGOJ ŠT. 2

Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR. 3)

POGOJ ŠT. 3

Ponudnik je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Ur. l. RS, št. 69/11- UPB2) in da ne obstaja omejitev poslovanja.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR. 3)

2.9.3 Ekonomska in finančna sposobnost

POGOJ ŠT. 1

Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih dveh mesecih od dneva objave javnega naročila ni bil blokiran za več kot tri dni iz naslova neporavnanih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vse partnerje v skupini.

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši in s strani naročnika prejel poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoju, v roku osmih (8) dni naročniku posredoval dokazilo BON – 2 ali drugo enakovredno dokazilo. Enako velja za vse partnerje v skupini.

Dokazilo: Ponudnik/partner predloži – (OBR. 5) - izjava o transakcijskih računih

2.9.4 Tehnični pogoji

POGOJ ŠT. 1

Ponudnik/partner v skupini/podizvajalec mora za izvedbo javnega naročila razpolagati z ustrezno mehanizacijo potrebno za izvedbo javnega naročila in z mehanizacijo , ki omogoča dostop v ožje predele strnjenega naselja, stara mestna jedra (npr. dostop mogoč samo s cisterno pripeto na traktor).

Dokazilo: Izjava o strojni opremi (OBR. 12)

POGOJ ŠT. 2

Ponudnik/partner v skupini/podizvajalec mora imeti za prevzem (opravljanje dejavnosti) grezničnega mulja in mulja iz MKČN (v nadaljevanju mulj) ustrezna dovoljenja ter sklenjeno pogodbo z ustrezno čistilno napravo, kjer bodo prevzeti mulj odlagali.

Dokazilo: Fotokopija potrebnega dovoljenja za opravljanje dejavnosti in fotokopija pogodbe z ustrezno čistilno napravo, kjer se bo prevzeti mulj odlagal

Vsi predloženi dokumenti morajo biti veljavni vsaj do konca okvirnega sporazuma, torej najmanj do 31. 12. 2016. V kolikor kateri izmed omenjenih dokumentov poteče pred 31. 12. 2016 je ponudnik dolžan naročniku samoiniciativno dostaviti novega. V nasprotnem primeru mu naročnik prekine okvini sporazum ter unovči finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

POGOJ ŠT. 3

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti do vključno **tri potrjene reference,** tistih naročnikov, katerim je izvedel storitve prevzema in odlaganja grezničnega mulja in mulja iz MKČN na področju gospodarskih javnih služb, v obdobju od 23. 10. 2013 do 23. 10. 2015, katerih skupna količina prevzetega in odloženega grezničnega mulja in mulja iz MKČN je **enaka ali večja od 5.000 m^3**.

Ponudba ponudnika, kateri ne bodo priložene zahtevane reference, bo izključena iz nadaljnjega ocenjevanja in označena kot formalno nepopolna ponudba. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine referenc ponudnikov. V kolikor naročnik ugotovi, da je bila referenca podana z lažnim prikazovanjem podatkov, bo takšno ponudbo ponudnika zavrnil in jo označil kot formalno nepopolna ponudba.

Dokazilo: ponudnik predloži **OBR. 13 – REFERENCE**

2.9.5 Tehnične zahteve

Grezničnі mulj in mulj iz MKČN se prevzema pri pravnih in fizičnih oseba v občinah Borovnica, Log – Dragomer in Vrhnika.

Od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016 se grezničnі mulj in mulj iz MKČN (v nadaljevanju mulj) odlaga na čistilno napravo Vrhnika – Tojnice (ponudnik naročniku ne zaračunava odlaganja mulja) ter na izbrano čistilno napravo (ponudnik oziroma ponudnikov podizvajalec ima vsa potrebna dovoljenja za prevzem tovrstnih odpadkov), v primeru ko čistilna naprava Vrhnika, ne bi mogla prevzeti grezničnega mulja in mulja iz MKČN.

Čiščenje grezničnega mulja in mulja iz MKČN se načeloma izvaja po programu, ki ga izdela naročnik. Program predvideva praznjenje približno 6 do 14 greznic oziroma MKČN na dan, 5 dni v tednu v dopoldanskem in popoldanskem času (lahko tudi drugače, če se naročnik in ponudnik sporazumno dogovorita).

Ponudnik na podlagi naročila naročnika izvaja praznjenje grezničnega mulja in mulja iz MKČN po planu iz programa naročnika oziroma se za praznjenja, ki niso po programu, dogovarja s strankami.

Naročnik bo naročila za praznjenje greznic posredoval ponudniku sproti, predvidoma ob ponedeljkih, sredah in petkih, razen v primeru intervencij na ponudnikov elektronski naslov. V kolikor je kateri izmed omenjenih dni nedelavni dan, bo naročnik posredoval naročilo na delavni dan, torej en dan prej. Naročnik in ponudnik se lahko sporazumno dogovorita za drug termin – način posredovanja naročil ponudniku.

Maksimalni odzivni čas v primeru intervencije (zamašitev greznice/MKČN) je 6 ur po posredovanem naročilu naročnika.

Za prevzem grezničnega mulja in mulja iz MKČN s strani pravnih in fizičnih oseb se mora napisati:

- evidenčni list o ravnanju z odpadki za vsako odlaganje na pogodbeni čistilni napravi oziroma evidenca sprejema v predelavo,
- strojno poročilo (delovni nalog) iz katerega bo razvidno: količina prevzetega mulja, naslovna stranka, mesto prevzema (naslov), datum opravljene storitve. Strojno poročilo, ki je priloga računa, mora biti podpisano s strani stranke (oziroma imetnika odpadka), za katero se je opravila storitev.

Ponudnik bo strojna poročila opravljenih storitev (delovne naloge) izstavljal na 15 dni (dvakrat mesečno).

Količina prevzetega grezničnega mulja in mulja iz MKČN (evidentiranih na strojnih poročilih) mora biti enaka količini grezničnega mulja in mulja iz MKČN odloženega na izbrani čistilni napravi. V primeru razlik med navedenima količinama, bo naročnik bremenil ponudnika.

Evidenca oddanega grezničnega mulja in mulja iz MKČN na izbrano ČN se vodi v posebnih evidencah sprejema odpadka v predelavo, katere bo ponudnik izstavljal naročniku sprotno.

2.10 Merilo za izbor

Merilo za ocenjevanje ponudb je **najnižja ponudbena vrednost**.

Komisija bo ocenjevala skupno ponudbeno vrednost v obrazcu predračun (OBR. 16). Ponudnik mora podati ceno za posamezno storirec brez davka na dodano vrednost. Morebitne popuste, stroške mora vključiti v ceno na enoto, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljne obravnave.

Naročnik bo izmed vseh pravočasno prispelih ponudb kot najugodnejšo razvrstil ponudbo, ki bo imela najnižjo vrednost. V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enako vrednostjo, se kot dodatni kriterij upošteva čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo prispele prej. V primeru, da so ponudbe s popolnoma enako vrednostjo oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudbe

oddali istočasno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Naročnik bo nato preveril, ali je najugodnejša ponudba tudi popolna in le táko izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Ocenjeni obsegi storitev, navedeni v OBR. 16 – predračun, so zgolj informativnega značaja in bodo pomagali naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročil navedene storitve v navedenem obsegu.

Naročnik si pridržuje pravico, da nadaljuje postopek s pogajanji s ponudniki v skladu z 35. členom ZJNVETPS.

2.11 Splošni in posebni pogoji

Ponudba mora veljati 90 dni od roka za predložitev ponudb. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.
Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz **2.9 poglavja** teh navodil za osnovno, poklicno, ekonomsko in finančno sposobnost, ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev za vse gospodarske subjekte skupaj.

Popolna ponudba mora v svoji mapi vsebovati vse obrazce, navedene v razpisni dokumentaciji, zložene po vrstnem redu in mora biti speta na način, da ni mogoče naknadno dodajati/odstranjevati listov. Če gre za skupno ponudbo oziroma v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno ustrezne obrazce kot zahteva razpisna dokumentacija, izpolniti tudi zanje.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik mora priložen vzorec okvirnega sporazuma na zadnji strani parafirati in žigosati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka okvirnega sporazuma.

S predložitvijo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejme pogoje tega razpisa in pogoje okvirnega sporazuma, ki bo sklenjen na osnovi tega razpisa.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z predmetno zakonodajo obvezna. V skladu z zapisanim bo obvezna sestavina okvirnega sporazuma:

- vsaka vrsta del/storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

2.11.1 Podpis okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum o sklenitvi posla mora ponudnik podpisati najkasneje v 10-ih dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis. V nasprotnem se smatra, da odstopa od okvirnega sporazuma. V primeru revizije se datum podpisa okvirnega sporazuma ustrezno prestavi.

2.12 Finančna zavarovanja

2.12.1 Bianco menica za resnost ponudbe

Bianco menico s pooblastilom za izpolnitev v višini **4.800 €, z veljavnostjo 90 dni od roka za predložitev ponudb**. Pooblastilo za izpolnitev bianco menice ne sme odstopati od navedenega OBR. 14 v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo bianco menico s pooblastilom za resnost ponudbe vrnil ponudnikom po pravnomočnosti sklepa o izbiri, če bodo to pisno zahtevali, izbranemu ponudniku po sklenitvi okvirnega sporazuma in predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

V primeru, da ponudnik k svoji ponudbi ne bo priložil menice za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

2.12.2 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

Bianco menico s pooblastilom za izpolnitev v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), ki velja najmanj trideset (30) dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora dostaviti zavarovanje najkasneje v osmih (8) dneh od podpisa sporazuma.

Bianco menica bo unovčena v primeru, da stranka okvirnega sporazuma (ponudnik) ne bo izpolnjevala obveznosti iz sklenjenega okvirnega sporazuma v času trajanja sporazuma.

Bianco menica mora biti sestavljena v skladu z navedenim vzorcem v razpisni dokumentaciji – OBR. 15. Ponudnikova predložena bianco menica ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

2.13 Pravni pouk

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D in 63/13).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi (obvezen podpis z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom). Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih delovnih dneh od dneva:
- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

V primeru postopka oddaje naročila male vrednosti se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Če se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Način odmere takse določa 71. člen ZPVPJN. Če se zahtevek za revizijo nanaša na objavo obvestila o naročilu, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in so predmet naročila dobava blaga oziroma izvajanje storitev, ki se oddajajo po postopku oddaje naročila male vrednosti, znaša taksa 1.500,00 €, če pa se zahtevek za revizijo nanaša na objavo obvestila o naročilu, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in so predmet naročila gradnje, ki se oddajajo po postopku oddaje naročila male vrednosti, znaša taksa 2.500,00 €.

Potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:
Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Navodila za sestavo reference (sklica)
Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem:

P1: 16110
P2: 7111290

Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Primer reference za postopek oddaje naročila male vrednosti, postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi, odprti postopek, postopek s predhodni ugotavljanjem sposobnosti, postopek s pogajanji po predhodni objavi, konkurenčni dialog, natečaj:

Številka objave: NMV10321/2011
Sklic: 16110-7111290-01032111

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo, naziv naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji naročila, če je bila poslana ponudnikom, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem postopku in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in obvezno priložiti potrdilo o vplačilu takse.

S spoštovanjem,

Žig

direktorica
mag. Brigita Šen Kreže

OBR. 1: Ponudba

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
Interna številka javnega naročila: **1/9-NMV-13/15**

Ponudnik:

_____

_____

_____

PONUDBA ŠTEVILKA: _____

Podjetje oz. ime ponudnika (vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov)	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Matična številka podjetja/ponudnika	
Sedež davčne izpostave ponudnika	
Identifikacijska štev. za DDV	
Naslov ponudnika	
Poštna številka in kraj ponudnika	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-pošta kontaktne osebe	
Številka transakcijskega računa	
Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma	

Kraj in datum: **Žig** **Podpis ponudnika:**

_____ **_____**

***Navodilo**: Ponudnik mora OBR. 1 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.*

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
Interna številka javnega naročila: **1/9-NMV-13/15**

Ponudnik:

_____

_____

_____

PONUDBENI POGOJI

1. **VELJAVNOST PONUDBE:** 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

   V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik od ponudnika zahteva, da za določeno število dni podaljša rok veljavnosti ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko tako zahtevo zavrne, pri čemer se njegova ponudba izloči.

2. **OZNAČEVANJE IN PLAČEVANJE RAČUNOV:**
   Na vsakemi računu mora biti navedena številka okvirnega sporazuma oz. sklic na okvirni sporazum, ki jo je določil naročnik (1/9-NMV-13/15). Številka okvirnega sporazuma mora biti navedena tudi na drugih dokumentih, ki spremljajo situacijo.

   Ponudbena cena je brezpogojno fiksna za čas trajanja okvirnega sporazuma.

   Izvajalec mora za storitve, izvedene v preteklem mesecu, najkasneje do 3. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec (torej 1., 2. ali 3. delovni dan v mesecu za storitve, ki jih je izvedel pretekli mesec in NE takoj po izvedenih storitvah!) izstaviti naročniku račun za opravljenje storitve prevzetega in odloženega grezničnega mulja in mulja iz MKČN v preteklem mesecu oz. prevzetega mulja (v primeru odlaganja na čistilno napravo Vrhnika – Tojnice). Obvezna priloga računa so strojna poročila in evidenca oddanega odpadka izbrani čistilni napravi oziroma čistilni napravi Vrhnika – Tojnice.

   V primeru, da izvajalec računa ne dostavi pravočasno (do 3. delovnega dne v mesecu) se **mu za vsak dan zamude plačilo za opravljenje storitve zmanjšajo za 0,3 % izstavljenega računa (brez DDV)**.

   V predračunu določene količine so ocenjene in bodo pomagale naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročil navedene

storitve v navedenem obsegu. Obračun se izvede glede na dejansko opravljene storitve.

Naročnik bo storitve plačeval 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenega računa. Kot začetek roka, v katerem mora naročnik izvajalcu plačati izstavljeni račun, se šteje prvi delovni dan po datumu prejema pravilno izstavljenega računa. Če posamezni račun zapade v plačilo na nedelovni dan oziroma na dan, ko v Republiki Sloveniji ni mogoče izvajati plačilnega prometa, se zapadlost podaljša do prvega naslednjega delovnega dne. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo banki, pri kateri ima svoj račun.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanih zneskov po izstavljenih računih, se ponudniku priznajo zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva plačila.

Ponudnik lahko zahteva plačilo računa pred potekom 30 dni, če se naročnik s tem strinja, mora izvajalec/dobavitelj izdati dobropis, in sicer v vrednosti:

- za 3 % od vrednosti situacije/računa, če zahteva plačilo v roku od 15 do 30 dni,
- za 7 % od vrednosti situacije/računa, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

3. CENA:

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Enota na katero se oblikuje cena je m^3, izjemoma pri postavki predhodno odobreni manipulativni stroški je enota ura. Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudbene cene in vrednosti morajo biti za **prevzem** (iz občin Borovnica, Log – Dragomer in Vrhnika) in **odlaganje** grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN) **na pogodbeno čistilno napravo** oziroma za **prevzem** (iz občin Borovnica, Log – Dragomer in Vrhnika) grezničnega mulja in mulja iz MKČN, katere se odlaga **na čistilno napravo Vrhnika**. Ponujene cene veljajo tudi v primeru intervencije.

Ponudnik mora v ponujeno ceno vključiti vse svoje storitve, od prevzema grezničnega mulja in mulja iz MKČN iz vseh treh občin do prevoza na izbrano čistilno napravo.

Predhodno odobreni manipulativni stroški, so stroški ki nastanejo kot nepredvidena dela pri prevzemu grezničnega mulja in mulja iz MKČN.

Cena storitve je enotna, ne glede na to, ali je stranka pravna ali fizična oseba.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbi.

Ponudbene cene veljajo od **1. 11. 2015 do 31. 12. 2016 oziroma do izčrpanja sredstev okvirnega sporazuma.**

4. **VELJAVNOST IN ČAS TRAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA:**
   Od 1. 11. 2015 oziroma podpisa okvirnega sporazuma in predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma do 31. 12. 2016 oziroma do izčrpanja sredstev okvirnega sporazuma.

5. **KRAJ IN ROK IZVEDBE DEL/STORITEV:**
   - **Kraj:** dela/storitve se izvajajo v občinah Borovnica, Log – Dragomer in Vrhnika, na naslovih fizičnih in pravnih oseb; po naročnikovem naročilu - seznamu
   - **Rok izvedbe storitev:** v času trajanja okvirnega sporazuma oziroma do porabe sredstev okvirnega sporazuma okvirnega sporazuma

6. **OSTALA DOLOČILA:**
   Izjavljamo, da bomo:
   - naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
   - določili kontaktno osebo, ki bo:
     - zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila,
     - reševala in koordinirala naročnikove reklamacije

   Ime in priimek kontaktne osebe:
   _____

   - vse informacije in podatke naročnika bomo varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila

Kraj in datum: **Žig** **Podpis ponudnika:**

_____ _____

***Navodilo**: Ponudnik mora OBR. 2 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.*

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
Interna številka javnega naročila: **1/9-NMV-13/15**

Ponudnik:
(podizvajalec/ponudnik v skupini)

_____

_____

_____

Na podlagi zahteve iz vabila k oddaji ponudbe številka 1/9-NMV-13/15 z dne 12. 10. 2015 podajamo

IZJAVO

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam,

(ime in priimek odgovorne osebe)

da za izvedbo javnega naročila: **Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016,** ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po ZJNVETPS, in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopnik, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 95/04 - uradno prečiščeno besedilo in 55/08 - KZ-1):
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
– pranje denarja (245. člen KZ-1),
– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
– tihotapstvo (250. člen KZ-1),
– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2E oz. 81.a člena ZJNVETPS;
- na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.;
- izjavljamo, da **nismo**:
  – v postopku prisilne poravnave in ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  – nismo v stečajnem postopku in ni bil zoper nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  – nismo v postopku prisilnega prenehanja in ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
  – bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
  – nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil;
  – pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN - 2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovil;
- izjavljamo, da **smo**:
  – registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila;
  – imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno;
- izjavljamo, da smo:
  - seznanjeni z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Ur. l. RS, št. /1 - UPB2) in da ne obstaja omejitev poslovanja.

Pod kazensko odgovornostjo zagotavljamo, da so navedeni podatki resnični, kar lahko na željo naročnika izkažemo z ustreznimi listinskimi dokazili.

S podpisom tudi izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo, če je predložena in da sprejemamo vse pogoje predmetnega javnega naročila.

Do naročnika ne bomo imeli nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik.

Kot ponudnik dajemo SOGLASJE

da naročnik JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, za potrebe predmetnega javnega razpisa pri pristojnih institucijah, Davčni upravi Republike Slovenije in pri Carinski upravi Republike Slovenije, pridobi osebne podatke in preveri točnost naših navedb na tej izjavi in sicer o višini:

- neplačanih davčnih obveznosti,
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je odložen začetek davčne izvršbe oziroma je začeta davčna izvršba zadržana,
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je dovoljen odlog oziroma obročno plačilo davka oziroma še ni potekel rok za prostovoljno izpolnitev obveznosti.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika: **Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016**.

Kraj in datum: **Žig** **Podpis ponudnika:**

_____ _____

***Navodilo**: Ponudnik mora OBR. 3 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.*

OBR. 4: Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**
Interna številka javnega naročila: **1/9-NMV-13/15**

Ponudnik:
(ponudnik v skupini)

_____

_____

_____

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika:

Izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo naročila male vrednosti **Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016**, ki je bil objavljen na portalu JN dne 12. 10. 2015, pod številko **NMV6480/2015**, in na spletni strani www.kpv.si.

Izjavljamo, da smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na spletnem informacijskem portalu ministrstva, pristojnega za finance: »Portal javnih naročil« in na spletni strani www.kpv.si.

Izjavljamo, da nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na spletnem informacijskem portalu ministrstva, pristojnega za finance: »Portal javnih naročil« oziroma na spletni strani naročnika www.kpv.si.

Izjavljamo, da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da imamo svojo dejavnost zavarovano za odgovornosti proti škodi, ki bi jo pri izvajanju storitev po tem sporazumu povzročil ljudem ali na premoženju.

Potrjujemo, da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za ta javni razpis in splošnimi pogoji okvirnega sporazuma. Z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodili za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbo pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu.

Izjavljamo, da je naše podjetje zanesljivo, sposobno upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zadostno število tehničnega oz. kadrovskega osebja, drugih strokovnih delavcev, ki so sposobni izvesti predmetno javno naročilo ter imamo za izpolnjevanje obveznosti sporazuma na voljo dovolj in primerna prevozna sredstva.

Izjavljamo, da vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom.

Izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti.

Izjavljamo, da nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti okvirnega sporazuma, katerega predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu.

Izjavljamo, da nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila.

Izjavljamo, da bomo razpisane količine prevzema/odlaganja mulja izvajali strokovno in kvalitetno ter v dogovorjenih terminih, v skladu z razpisanimi pogoji ter zahtevami naročnika.

Izjavljamo da bomo v kolikor bomo sodelovali s podizvajalci dostavili kopije pogodb, sklenjene najmanj za čas trajanja okvirnega sporazuma po tem razpisu, torej najmanj do 31. 12. 2016. V kolikor zgoraj omenjena medsebojna pogodba poteče pred 31. 12. 2016 bomo novo pogodbo dostaviti samoiniciativno.

Izjavljamo, da dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,

Izjavljamo, da bomo za prevzem grezničnega blata (s strani pravnih in fizičnih oseb) napisali tudi evidenčni list o ravnanju z odpadki - za vsako praznjenje na ČN ter delovne naloge (strojna poročila) s potrjeno količino odvzetega, načrpanega grezničnega blata s strani imetnika odpadka.

Izjavljamo, da imamo za ves čas trajanja okvirnega sporazuma vsa zakonsko predpisana dovoljenja za opravljanje obveznosti okvirnega sporazuma ter jih bomo predložili svoji ponudbi.

Izjavljamo, da bomo do tretjega delovnega dne v mesecu izstavili račun za opravljene storitve prevzetega in odloženega mulja v preteklem mesecu, k računu pa bodo priloženi evidenčni listi in strojna poročila.

Izjavljamo, da bomo v osmih (8) dneh po podpisu okvirnega sporazuma, naročniku dostavili finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za

»Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016«.

Kraj in datum: **Žig** **Podpis ponudnika:**

_____ **_____**

***Navodilo**: Ponudnik mora OBR. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.*

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Interna številka javnega naročila: **1/9-NMV-13/15**

Ponudnik:
(partner v skupini)

_____

_____

_____

IZJAVA O NE BLOKADI TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da:

- noben od odprtih transakcijskih računov v zadnjih dveh mesecih od dneva izdaje potrdila ni bil blokiran za več kot tri dni iz naslova neporavnanih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb,
- v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik in bomo s strani naročnika prejeli poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoju, bomo v roku osmih (8) dni naročniku posredovali dokazilo BON – 2 ali drugo enakovredno dokazilo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:
Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016.

Kraj in datum: **Žig** **Podpis ponudnika:**

_____ _____

***Navodilo**: Ponudnik mora OBR. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira*

OBR. 6: Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**
Številka javnega naročila: **1/9-NMV-13/15**

POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila male vrednosti »**Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav**« pooblaščamo Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, da pridobi vsa dokazila oziroma podatke iz uradnih evidenc, ki so potrebni za dokazovanje naše sposobnosti v skladu s pogoji za ugotavljanje sposobnosti po predmetnem javnem naročilu in sicer:

a) dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na nas kot ponudnika (pravno osebo) in
b) dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na naše (ponudnikove) zakonite zastopnike (navesti vse fizične osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom):

1.	**Ponudnik** (polno ime podjetja oz. ponudnika)**/podizvajalec/ponudnik v skupini**	
	Sedež podjetja	
	Poštna številka in kraj	
	Občina sedeža podjetja	
	Številka vpisa v sodni register (številka vložka)	
	Davčna številka	
	Matična številka	
	Sedež poslovne enote, poštna številka in kraj	
2.	**Zakoniti zastopnik** (ime in priimek)	
	Ulica (naslov stalnega bivališča)	
	Poštna številka in kraj	
	Matična številka (EMŠO)	
	Kraj rojstva	
	Občina rojstva	
	Država rojstva	
	Državljanstvo	
	Moj prejšnji priimek se je glasil	
3.	**Zakoniti zastopnik** (ime in priimek)	
	Ulica (naslov stalnega bivališča)	
	Poštna številka in kraj	

	Matična številka (EMŠO)	
	Kraj rojstva	
	Občina rojstva	
	Država rojstva	
	Državljanstvo	
	Moj prejšnji priimek se je glasil	

Opomba: v primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.

_____
(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 1)

_____
(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 2)

_____
(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 3)

Kraj in datum: **Žig** **Podpis ponudnika:**

_____ **_____**

***Navodilo**: Ponudnik mora OBR. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.*

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**
Interna številka javnega naročila: **1/9-NMV-13/15**

Ponudnik:

_____

_____

_____

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Pri sodelovanju na tem razpisu **(obkrožite ustrezno)**:

- bomo sodelovali s podizvajalci
- ne bomo sodelovali s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci mora izpolniti on oz. podizvajalec in predložiti naslednje dokumente:

- pogodba/okvirni sporazum ali dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila z vsakim od v spodnji tabeli navedenim podizvajalcem (v dogovoru mora biti **obvezno** zajeto vsaj: vrsta del, podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun), predmet, količina, vrednost, kraj in roki),
- OBR. 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev z vlogo za pridobitev podatkov, za v spodnji tabeli navedenega podizvajalca,
- Obr. 6 – Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, za v spodnji tabeli navedenega podizvajalca,
- OBR. 8 - podatke o podizvajalcu, za v spodnji tabeli navedenega podizvajalca, natančen opis del, ki jih bo opravil posamezen podizvajalec,
- OBR. 9 - pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjene situacije, situacijo neposredno plača podizvajalcu.

Razpisana dela/storitve bomo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv oz. ime in priimek podizvajalca	Dela, ki jih bo opravil podizvajalec	Vrednost del v € brez DDV
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za **Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2015** objavljen na portalu javnih naročil dne **12. 10. 2015**, pod številko **NMV6480/2015**.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Kraj in datum: **Žig** **Podpis ponudnika:**

_____ _____

***Navodilo**: Ponudnik mora OBR. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.*

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**
Interna številka javnega naročila: **1/9-NMV-13/15**

Podizvajalec/ponudnik:

_____

_____

_____

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Poštna številka in pošta:	
Številka telefona:	
Številka telefaksa:	
Naslov elektronske pošte:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Sedež davčne izpostave podizvajalca:	
Številka transakcijskega računa:	
Naziv banke:	
Zakoniti zastopnik podizvajalca:	
Kontaktna oseba:	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenih del, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:	**Žig**	**Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca/ponudnika:**
_____		_____

Navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik/izvajalec navede v svoji ponudbi mora to stran izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v OBR. 7.

V primeru večjega števila podizvajalcev, ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Če ne boste sodelovali s podizvajalci zgoraj levo na prvi strani obrazca vpišite svoje podatke, tabelo prečrtajte in obrazec datirajte, podpišite in žigosajte.

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**
Interna številka javnega naročila: **1/9-NMV-13/15**

Ponudnik:

_____

_____

_____

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjene situacije neposredno plačuje podizvajalcu _____ (navedite naziv podizvajalca), ki smo ga navedli v tabeli OBR. 7 in zanj priložili podatke za razpis – **Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016**.

Kraj in datum: **Žig** **Podpis ponudnika:**

_____ _____

Navodilo:
V primeru večjega števila podizvajalcev, lahko ponudnik obrazce fotokopira.

Če ne boste sodelovali s podizvajalci zgoraj levo vpišite svoje podatke, tabelo prečrtajte in obrazec datirajte, podpišite in žigosajte.

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**
Interna številka javnega naročila: **1/9-NMV-13/15**

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV/PARTNERJEV

Podpisani

_____
_
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____
_
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____
_
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____
_
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov/partnerjev, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

za vodilnega ponudnika:

_____

_
(naziv in naslov vodilnega ponudnika pri skupni ponudbi)
in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016 v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:

OBR. 3 – Izjava o sposobnosti
OBR. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
OBR. 5 – Izjava o transakcijskih računih
OBR. 6 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
OBR. 11 – Izjava o posredovanju podatkov
Drugo: _____
_____
_____

datum: _____ žig podpis pooblastitelja:

_____

datum: _____ žig podpis pooblastitelja:

_____

datum: _____ žig podpis pooblastitelja:

_____

datum: _____ žig podpis pooblastitelja:

_____

***Navodilo**: Ponudnik mora pooblastilo – OBR. 10- izpolniti. Pooblastilo mora biti datiran, žigosano in podpisano s strani vseh ponudnikov v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe**, ki jo da skupina ponudnikov /partnerjev.*

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**
Interna številka javnega naročila: **1/9-NMV-13/15**

Ponudnik:
(partner v skupini)

_____

_____

_____

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

(71. člen ZJN – 2)

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredovali podatke o:

– naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

– gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika: **Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016**.

Kraj in datum: **Žig** **Podpis ponudnika:**

_____ **_____**

***Navodilo**: Ponudnik/partner v skupini (v primeru skupne ponudbe) mora obrazec izpolniti, podpisati in žigosati.*

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Interna številka javnega naročila: **1/9-NMV-13/15**

Ponudnik:

_____

_____

_____

Izjava o strojni opremi

Izjavljamo, da razpolagamo s spodaj navedeno mehanizacijo, ki je nujno potrebna za izvajanje storitev iz te razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016.

Zap. št.	Strojna oprema	število enot
1.	Specialno vozilo za prevzem grezničnega mulja in mulja iz MKČN	1
2.	Traktor s cisterno ali drugo ustrezno vozilo za prevzem grezničnega mulja in mulja iz MKČN na težko dostopnih področjih	1

V primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik in bomo s strani naročnika prejeli poziv za predložitev izpisa iz registra osnovnih sredstev na dan 30. 9. 2015 iz poslovnih knjig ponudnika, partnerja in podizvajalca, bomo kot prilogo te izjave posredovali v roku, ki ga določi naročnik.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis **Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016.**

Kraj in datum: **Žig** **Podpis ponudnika:**

_____ **_____**

***Navodilo**: Ponudnik mora OBR. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.*

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Interna številka javnega naročila: **1/9-NMV-13/15**

Ponudnik:

_____

_____

_____

REFERENCE

Podatki o naročniku, ki mu je ponudnik izvedel prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz MKČN na področju gospodarskih javnih služb:

Naziv:_____

Ulica:_____

Poštna številka in kraj:_____

Potrujemo, da je navedeni ponudnik izvedel prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz MKČN na področju gospodarskih javnih služb v obdobju od **23. 10. 2013 do 23. 10. 2015**. Skupna količina referenc oziroma reference je enaka ali več kot **5000 m^3** prevzetega in odloženega grezničnega mulja in mulja iz MKČN. Pod postavko »Ocena kakovosti« opredelite izvedbo opravljenega dela/storitve s križcem.

Zap. št.	**Naziv storitve**	**Datum izvedbe (od - do)**	**Količina [m^3]**	**Ocena kakovosti**	
				Kakovostno	Nekakovostno
1.					
2.					
3.					
SKUPAJ V € BREZ DDV					

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc pri prijavi javnega razpisa Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016, po odprtem postopku.

Izvedene storitve/dela ocenjujemo kot kvalitetno/a, v smislu upoštevanja tehničnih zahtev, brez prekoračitve obveznosti okvirnega sporazuma in izpolnjevanju ostalih obveznosti okvirnega sporazuma.

Kontaktna oseba za dajanje morebitnih dodatnih informacij (s tiskanimi črkami):

_____ telefon _____

V/Na _____, dne _____

Pristojna oseba naročnika, ki potrjuje referenco:

_____ (ime in priimek tiskano)

_____ (lastnoročni podpis)

Žig:

OBR. 14: Vzorec pooblastila za izpolnitev bianco menice

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje bianco menice

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, kot garancijo za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila ***Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016_____ št. 1/9-NMV-13/15*** izročamo bianco lastno menic ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini** _____ € in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

a) kot ponudnik umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
b) kot ponudnik ne izvedemo storitev v zahtevanem roku,
c) kot ponudnik ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
d) kot ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
   - zavrnemo sklenitev okvirnega sporazuma ali ne sklenemo okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom

   ali
   - ne predložimo ali zavrnemo predložitev bianco menice s pooblastilom za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Menica je unovčljiva pri (domiciliat – naziv in naslov banke ali drugega plačnika):
_____ ali pri katerikoli drugi banki v Sloveniji, kjer imamo odprt TRR, v kolikor v času unovčevanja menice zgornji transakcijski računi ne bodo imeli denarnih sredstev do višine meničnega zneska oz. ne bodo več aktivni.

Menico se lahko unovči najkasneje v roku 90 dni po roku za oddajo ponudb, to je do: _____

Kraj:
Datum:
Izdajatelj menice (ponudnik):
Ime in priimek zakonitega zastopnika:
Funkcija:
Podpis:

Priloga: bianco menica

***Navodilo**: Ponudnik OBR. 14 **pretipka , izpolni, datira in žigosa**. Izjava mora biti podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.*
*** Ponudnik pripiše vrednost bianco menice za katero prilaga menično izjavo.*

Obr. 15: Vzorec bianco menice za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

Zadeva: Pooblastilo za izpolnitev bianco menice

V skladu z okvirnim sporazumom o **PREVZEMU IN ODLAGANJU GREZNIČNEGA MULJA IN MULJA IZ MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016 št. 1/9-NMV-13/15**, z dne _____, sklenjenim med izvajalcem (naziv izvajalca) _____ in upravičencem Javnim podjetjem Komunalnim podjetjem Vrhnika, d.o.o., je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije in so sestavni del sporazuma v skupni vrednosti _____ € (z besedo), v roku _____ (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citiranem sporazumu.

Upravičenec bo unovčil bianco menico v primeru:

a) če izvajalec svojih obveznosti po okvirnem sporazumu ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu,
b) v primeru delne izpolnitve obveznosti okvirnega sporazuma, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje zahtevam iz okvirnega sporazuma.

To pooblastilo velja najmanj 30 dni več, kot je rok veljavnosti okvirnega sporazuma, to je do **31. 1. 2017**. Po preteku navedenega roka pooblastilo ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je bianco menica vrnjena.

Manjkajoči menični elementi naj bodo izpolnjeni kot sledi:

1. Kraj in datum izdaje (sedež izdajatelja menice in datum ko menični upnik bianco menico izpolni),
2. Menični znesek: 10 % vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV)
3. Dospelost (na vpogled),
4. Remitent: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.,
5. Kraj in oseba, pri kateri je menica plačljiva (banka_____- v breme našega TRR št. ____).

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na našem TRR št. _____ pri banki _____. V primeru, da banki ____ne bi pravočasno izdali ustreznega naloga za plačilo omenjene menice v breme našega TRR št. ____ se predmetno pooblastilo istočasno smatra tudi kot nalog dan banki ___ za plačilo omenjene menice.

Izvajalec

Ljubljana,_____ _____

***Navodilo**: OBR. 15 - vzorec bianco menice se, v primeru sklenitve okvirnega sporazuma z naročnikom, pretipka, izpolni in natisne. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec XX **se ne prilaga ponudbi**.*

OBR. 16: Predračun

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
Interna številka javnega naročila: **1/9-NMV-13/15**

Ponudnik:

_____

_____

_____

PREDRAČUN ŠT. _____

Vrsta storitve	Klas. št. odpadka	Količina	EM	Cena v € brez DDV/m^3 prevzeto na naslovih fizičnih oz. pravnih oseb v treh občinah in odloženo na ČN z dovoljenjem	Cena v € brez DDV/m^3 prevzeto na naslovih fizičnih oz. pravnih oseb v treh občinah in odloženo na ČN Vrhnika-Tojnice	Vrednost v € brez DDV
Prevzem in odlaganje grezničnega mulja*	20 03 04	2.000,00	m^3		/	
Prevzem in odlaganje mulja iz MKČN* do 50PE	19 08 05	15,00	m^3		/	
Prevzem in odlaganje mulja iz MKČN* od 50PE do 2000PE	19 08 05	100,00	m^3		/	
Prevzem grezničnega mulja*,**	20 03 04	5.000	m^3	/		
Prevzem mulja iz MKČN*,** do 50PE	19 08 05	100,00	m^3	/		
Prevzem mulja iz	19 08 05	100,00	m^3	/		

MKČN*,** od 50PE do 2000PE						
Predhodno odobreni manipulativni stroški	/	15	ura			
	SKUPAJ vrednost v € brez DDV					

*(prevzem pri fizičnih in pravnih osebah v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter odlaganje na ČN – z dovoljenjem oziroma na ČN Vrhnika-Tojnice)
** NI STROŠKOV ODLAGANJA MULJA!!! (mulj se odlaga na ČN Vrhnika - Tojnice)

- Navedene količine so ocenjene in za naročnika niso zavezujoče, kar pomeni da bodo lahko dejanske količine tudi nižje ali višje od navedenih.
- Ponujena izvedba, storitev mora ustrezati tehničnim zahtevam, katere je naročnik navedel v poglavju ***2.9.5 Tehnične zahteve***.
- Ponudnik bo prevzeti greznični mulj in mulj iz MKČN odlagal na ČN Vrhnika – Tojnice oziroma na naslovu pogodbene čistilne naprave _____ (vpišite naziv in naslov čistilne naprave, kjer boste odlagali greznični mulj in mulj iz MKČN).
- Naročnik bo naročila za primere intervencij naročal po elektronski pošti na naslov _____ (vpišite elektronski naslov ponudnika za sprejem naročil).
- Vse v ponudbi navedene cene so fiksne tekom veljavnosti okvirnega sporazuma, zajemajo vse stroške. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Kraj in datum: **Žig** **Podpis ponudnika:**

_____ _____

OKVIRNI SPORAZUM ZA PREVZEM IN ODLAGANJE GREZNIČNEGA MULJA IN MULJA IZ MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV OD 1. 11. 2015 DO 31. 12. 2016

1/9-NMV-13/15 – po ZJNVETPS

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**
Pot na Tojnice 40
1360 Vrhnika,
ki ga zastopa direktorica mag. Brigita Šen Kreže

matična številka naročnika: 5015707
ID številka za DDV: SI75879611
zavezanec za DDV: da

in

Ponudnik: _____
_____
_____,
ki ga zastopa _____

matična številka ponudnika: _____
ID številka za DDV: _____
zavezanec za DDV: _____

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki sta sporazumni, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila – po odprtem postopku, objavljen pod zaporedno številko JN2505/2014, v skladu z ZJNVETPS (Ur.list RS 72/11, 43/12 – UPB 3) in na podlagi poročila o oddaji javnega naročila, št. 1/9-NMV-13/15, z dne _____ (vpiše naročnik naknadno),
- je bil za izvedbo storitev **prevzema in odlaganja grezničnega mulja in mulja iz MKČN iz območja občin Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer** izbran izvajalec _____ (vpiše naročnik),
- sta izvajalec in morebitni podizvajalec registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega sporazuma,
- bo izvajalec prevzeta dela opravljal na podlagi navodil naročnika in veljavnih predpisov, normativov in standardov, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih tehničnih pogojev.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom izvajalec prevzame v izvedbo dela povezana s prevzemom, predelavo in odstranjevanjem ter odlaganjem grezničnega mulja in mulja iz MKČN (v nadaljevanju – odpadek).

OCENJENA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Morebitne podražitve so kot riziko izvajalca upoštevane v vrednosti sporazuma. Za dela določena v tem sporazumu naročnik ne daje avansa.

Ocenjena vrednost tega sporazuma znaša _____€ brez DDV.

Storitve se obračunavajo po 9,5 % stopnji za DDV.

Cene po enoti iz ponudbenega predračuna izvajalca št. _____ so fiksne od 1. 11. 2015 in veljajo do 31.12.2016. Cene zajemajo vse stroške, tudi čakanje, ipd. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja ponudbene količine, opredeljene v predračunu (Obr. 16), v kolikor bi bila to upravičena posledica zmanjšanja potrebe po prevzemu in odlaganju mulja, ki je predmet tega sporazuma, iz objektivnih razlogov.

PLAČILNI POGOJI

4. člen

Ponudnik bo naročniku izstavil enkrat mesečno račun, najkasneje do tretjega delovnega dne v mesecu za pretekli mesec. Naročnik bo poravnal prejet račun 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenega računa. Kot začetek roka, v katerem mora naročnik ponudniku plačati izstavljeni račun, se šteje prvi delovni dan po datumu prejema pravilno izstavljenega računa. Če posamezni račun zapade v plačilo na nedelovni dan oziroma na dan, ko v Republiki Sloveniji ni mogoče izvajati plačilnega prometa, se zapadlost podaljša do prvega naslednjega delovnega dne. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo banki, pri kateri ima svoj račun.

Naročnik se obveže, da bo nesporni znesek poravnal **30. dan** od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, in sicer na transakcijski račun izvajalca, št. _____, odprt pri banki _____.

Podlaga za izdajo posameznega računa je evidenčni list, ki se izda ob oddaji odpadka ter delovni nalog (strojno poročilo) s potrjeno količino odvzetega, načrpanega grezničnega odpadka s strani imetnika odpadka in ju priloži k računu.

Delovne naloge (strojna poročila izvedenih del), s potrjeno količino odvzetega, načrpanega grezničnega odpadka s strani imetnika odpadka, bo izvajalec izstavljal na 15 dni (dvakrat mesečno).

V primeru zamude plačila pripadajo izvajalcu zakonske zamudne obresti.

PODATKI O IZVAJALČEVIH PODIZVAJALCIH

5. člen

Izvajalec (prevoznik) bo predmet okvirnega sporazuma opravljal z _____ podizvajalec(i) (ČN) in sicer:

1. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Prevzem oziroma odlaganje grezničnega mulja in mulja iz MKČN, ki jih bo nudil podizvajalec (ČN): _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

2. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Prevzem oziroma odlaganje grezničnega mulja in mulja iz MKČN, ki jih bo nudil podizvajalec (ČN): _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec (ČN) bo predmet okvirnega sporazuma opravljal s _____ podizvajalec(i) (prevoznik) in sicer:

1. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Prevzem oziroma odlaganje grezničnega mulja in mulja iz MKČN, ki jih bo opravljal/nudil podizvajalec (prevoznik): _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

2. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Prevzem oziroma odlaganje grezničnega mulja in mulja iz MKČN, ki jih bo opravljal/nudil podizvajalec (prevoznik): _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

KAZEN OKVIRNEGA SPORAZUMA

6. člen

V primeru, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico, da unovči bianco menico za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuna, katero je izvajalec dostavil naročniku.

Če je škoda, ki jo naročnik utrpi večja od kazni okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

7. člen

V primeru, da izvajalec storitev ne bo opravil v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, jih bo naročnik opravil sam ali s pomočjo drugega izvajalca. V primeru, da ponudnik ne more zagotoviti prevzema mulja mu naročnik prekine okvirni sporazum ter unovči menico za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik prekine okvirni sporazum ter unovči menico za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v kolikor naročnik ugotovi nepravilnosti pri izpolnjevanju obveznosti okvirnega sporazuma s strani ponudnika (prevzem in/ali praznjenje mulja na nedogovorjenih/nedovoljenih mestih,…).

PREVZEM ODPADKA

8. člen

Odpadek bo pričel izvajalec/podizvajalec po tem okvirnem sporazumu prevzemati s 1. 11. 2015.

Ob oddaji odpadka je izvajalec/podizvajalec dolžan zagotavljati merjenje oddanega odpadka. Odpadek bo izvajalec/podizvajalec prevzemal v dopoldanskem in popoldanskem času.

Izvajalec/podizvajalec bo odpadek pripeljal na izbrano ČN oziroma ČN Vrhnik - Tojnice in ga oddal skupaj z evidenčnim listom. Prevzemnik odpadka ob prevzemu v evidenčni list vpiše m^3 prevzetega odpadka, ga potrdi in vrne izvajalcu/podizvajalcu. Evidenčni list podpiše izvajalec/podizvajalec, ki je odpadek pripeljal in predstavnik prevzemnika.

Fotokopijo evidenčnega lista, ki je osnova za obračun storitve, mora izvajalec/podizvajalec kot prilogo predložiti računu skupaj s strojnimi poročili potrjenimi s strani imetnika odpadka.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

Izvajalec se v okviru tega sporazuma obvezuje:

- Da bo izvedel dela, ki so predmet tega razpisa, skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije,
- Da bo prevzeta dela izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno,
- Da bo sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti.
- Da bo greznični mulj prevzemal pri fizičnih in pravnih osebah v občinah Borovnica, Vrhnika in Log - Dragomer.
- V predračunu navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče, kar pomeni, da bodo lahko dejanske količine tudi višje ali nižje od navedenih.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se zavezuje, da bo nudil ustrezne pogoje ter posredoval izvajalcu vse dodatne potrebne podatke, ki jih bo potreboval pri izvajanju del, ki so predmet tega sporazuma. Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje del. Naročnik bo naročila za praznjenje greznic posredoval ponudniku sproti, predvidoma ob ponedeljkih, sredah in petkih, razen v primeru intervencije, po elektronski pošti.

V kolikor je kateri izmed omenjenih dni nedelavni dan, bo naročnik poslal po zgoraj navedeni elektronski pošti naročila na delavni dan, torej en dan prej. Naročnik in ponudnik se lahko sporazumno dogovorita za drug termin (način) posredovanja naročil ponudniku.

SKRBNIŠTVO IN OBVEŠČANJE

11. člen

Stranki se bosta medsebojno obveščali prek pooblaščenih skrbnikov tega okvirnega sporazuma.

Pooblaščena skrbnika tega okvirnega sporazuma sta:

Za naročnika: Mojca Usenik Plečnik, dipl.inž.grad.

Tel.: 01/750-29-63 GSM: 041/760-398 e-mail: mojca.plecnik@kpv.si

Za izvajalca: _____

Tel.: _____ GSM: _____ e-mail: _____

Spremembo predstavnika morata stranki sporočiti druga drugi najkasneje v petih dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

12. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročnika, druge stranke okvirnega sporazuma ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

POSLOVNA SKRIVNOST

13. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali. Prav tako predstavljajo poslovno skrivnost vsi podatki, do katerih bo izvajalec prišel med in po poteku okvirnega sporazuma, zato se naročnik zavezuje, da bo vse podatke varoval kot poslovno skrivnost in jih uporabljal izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi, pa morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami tega okvirnega sporazuma.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma kot tudi za čas po njem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je prodajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

ZAVAROVANJE

14. člen

Izvajalec je dolžan naročniku v roku osem (8) dni po podpisu sporazuma predložiti bianco menico za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma iz tega sporazuma v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), z veljavnostjo najmanj do 31. 1. 2017.

TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

15. člen

Okvirni sporazum velja od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016 oziroma do izčrpanja sredstev okvirnega sporazuma.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja prevzema in odlaganja mulja po tem sporazumu, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tem sporazumu.

Okoliščine, ki privedejo do odstopa od tega sporazuma, so zlasti:
- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju,
- prenehanje poslovanja izvajalca,
- neustrezno izpolnjevanje določil tega sporazuma,
- izvedba prevzema in/ali odlaganja mulja, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti,
- neupoštevanje reklamacij glede kakovosti, vrste in količine izvedenih storitev,
- neupoštevanje dogovorjenih cen storitev in rokov izvedbe oziroma samovoljno povečanje cen storitev.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku 15 dni pred prekinitvijo sporazuma, razen v primeru iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od tega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje izvajati naročena dela do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

V primeru neizpolnjevanja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo izvedenih storitev ima izvajalec pravico odstopiti od sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj 30 dni pred prekinitvijo.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko katera koli stranka tega sporazuma brez razloga odstopi od tega sporazuma. V tem primeru mora stranka sporazuma, ki od njega odstopa, o tem pisno obvestiti nasprotno stranko, in sicer najmanj 60 dni pred nameravanim odstopom.

Stranka, ki je odgovorna za neopravičeno prekinitev sporazuma mora drugi povrniti škodo, ki je s tem nastala.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Katerakoli od strank okvirnega sporazuma lahko zaradi kršitve obveznosti okvirnega sporazuma s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od okvirnega sporazuma. V primeru odstopa sta stranki okvirnega sporazuma dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in nastalo škodo.

18. člen

Naročnik lahko v primeru, da izvajalec obveznosti okvirnega sporazuma ne bi izpolnil kvalitetno ali bi kršil določila okvirnega sporazuma, okvirni sporazum razdre.

19. člen

Strani okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06, 29/07, 40/07, 97/07, 30/10).

20. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno. V primeru, da to ne bo mogoče, se spor rešuje na pristojnem sodišču v Ljubljani.

Pri tolmačenju tega sporazumna in reševanju sporov se upošteva še:

- razpisna dokumentacija,
- ustrezen del ponudbene dokumentacije,
- obvestilo o izbiri najugodnejšega izvajalca,
- drugo dokumentacijo v zvezi s sporazumom.

21. člen

Okvirni sporazum je napisan v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po 2 izvoda. Okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Vrhnika, _____ _____,_____

Naročnik:
JP KPV, d.o.o.

Izvajalec:
_____

direktorica
mag. Brigita Šen Kreže

direktor/-ica
_____

3 ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo: **»STORITVE«** **Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016** številka: **NMV6480/2015**	**Prejemnik :** Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. informacijska pisarna Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
NE ODPIRAJ!!! - □ PONUDBA - □ SPREMEMBA - □ UMIK	

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**
Interna številka javnega naročila: **1/9-NMV-13/15**

POOBLASTILO

za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb

POOBLASTITELJ: _____

_____
(sedež oz. ime in prebivališče)

ZAKONITI ZASTOPNIK POOBLASTITELJA: _____
(ime in priimek)

POOBLAŠČENEC: _____

_____
(ime, priimek in naslov oz. sedež pooblaščenca, razmerje do ponudnika)

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb/prijav, prispelih na javno naročilo za **Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2016**, objavljenem na portalu javnih naročil pod številko objave **NMV6480/2015**, ki bo dne **23. 10. 2015 ob 13.00** na lokaciji Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

Kraj in datum: **Žig** **Podpis pooblastitelja:**

_____ _____